



**GAD PARROQUIAL RURAL DE VALLADOLID**  
**ADMINISTRACIÓN GENERAL 2023 - 2027**  
 Valladolid - Palanda - Zamora Chinchipe - Ecuador



Art 7 de la ley organica de transparencia y acceso a la informacion publica - LOTAIIP

**LITERAL D los servicios que ofrece y formas de acceder a ellos, horarios de atencion y demas indicaciones necesarias para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio.	Descripción del servicio.	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen).	Procedimiento interno que sigue el servicio.	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios).	Costo.	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas).	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico).	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio.	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual).	Tipos de canales disponibles de atención presencial. (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional).	Servicio Automatizado (S/No).	Link para descargar el formulario de servicios.	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención al usuario y recepción de solicitud de acceso a la información pública.	Pedido realizado por usuario para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1.- Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2.- Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días siguientes. Art 9 de la LOTAIIP.	1.- Oficina o solicitud para acceder al servicio.	1.- El oficio de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad del GADPRV.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Atención en las oficinas del GADPRV	Av. Amozama, San Francisco Y Loja, Correo electrónico <a href="mailto:gad.rural.valladolid@gmail.com">gad.rural.valladolid@gmail.com</a>	Oficina, página web, correo electrónico, teléfono.	No	No	25	60	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC): \*NO APLICA\*, debido a que el GAD Parroquial Rural Valladolid no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31/08/2023

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): SECRETARÍA Y TESORERÍA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL a3): MARÍA FERNANDA PARDO CUEVA

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: [gad.rural.valladolid@gmail.com](mailto:gad.rural.valladolid@gmail.com)

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (07) 3041707

