



**GAD PARROQUIAL RURAL DE VALLADOLID**  
**ADMINISTRACIÓN GENERAL 2023 - 2027**  
 Valladolid - Palanda - Zamora Chinchipe - Ecuador



Art 7 de la ley organica de transparencia y acceso a la informacion publica - LOTAIP

LITERAL D los servicios que ofrece y formas de acceder a ellos, horarios de atención y demas indicaciones necesarias para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio.	Descripción del servicio.	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen).	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios).	Costo.	Tiempo estimado de respuesta (Horas, días, Semanas).	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico).	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio.	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual).	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución).	Servicio Automatizado (Si/No).	Link para descargar el formulario de servicios.	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención al usuario y recepción de solicitud de acceso a la información pública.	Pedido realizado por usuario para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días siguientes. Art 9 de la LOTAIP.	1. Oficio o solicitud para acceder al servicio.	1. El oficio de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad del GADPRV	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Atención en las oficinas del GADPRV	Av. Amozas, San Francisco Y Loja, Correo electrónico <a href="mailto:gadpr.valladolid@gmail.com">gadpr.valladolid@gmail.com</a>	Oficina, página web, correo electrónico, teléfono.	No	No	25	60	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC):									"NO APLICA", debido a que el GAD Parroquial Rural Valladolid no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:									31/07/2023								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:									MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):									SECRETARÍA Y TESORERÍA								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):									MARÍA FERNANDA PARDO CUEVA								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:									<a href="mailto:gadpr.valladolid@gmail.com">gadpr.valladolid@gmail.com</a>								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:									(07) 3041707								